

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ Шиткинская СОШ

Зенкова Т.А. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

***План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год***  
***МКОУ Шиткинская СОШ структурное подразделение***  
***Нижнезаимская ООШ***

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II. Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Тематическое планирование библиотеки на 2024 - 2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия.</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки.</b>
<b>I.</b>	<b><u>Формирование библиотечного фонда.</u></b>	библиотекарь	в течение года
	<b>1.1.</b> Работа с фондом художественной литературы.		
	<b>1.2.</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	<b>1.3.</b> Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.4.</b> Выдача изданий читателям библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.5.</b> Соблюдение правильности расстановки фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.6.</b> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.7.</b> Ведение работы по сохранности фонда.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.8.</b> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.9.</b> Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	библиотекарь	в течение года
	<b>1.10.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	в течение года
<b>II.</b>	<b><u>Работа с фондом учебной литературы.</u></b>		
	<b>2.1.</b> Изучение состава фонда и его использования:	библиотекарь	в течение года
	<b>2.2.</b> Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.		
	<b>2.3.</b> Приём и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учёта (картотеку)	библиотекарь	в течение года

	2.4. Приём и выдача учебников.	библиотекарь	в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	библиотекарь	в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	библиотекарь	в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	библиотекарь	последний день месяца
<b>Ш.</b>	<b><u>Воспитательная работа.</u></b>		
1.	Продолжить работу к <b>50-летию строительства БАМ:</b> «БАМ – начинается с Тайшета» - Беседы; - Просмотры видеофильмов; - Викторины.	библиотекарь	сентябрь – октябрь
2.	Совместно со старшей пионервожатой школы провести общешкольное мероприятие «Герои БАМа – наши земляки» (5-9 кл.)	Библиотекарь Сухих Е.И.	Сентябрь-декабрь
3.	<b>2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне:</b> - Оформить книжную выставку «Трудные дороги войны»; - Принять участие в подготовке и проведении общешкольного мероприятия «Этот День Победы»; - Конкурс чтецов; - Конкурс рисунков; - Читаем книги о войне»	Библиотекарь педагоги	В течение года
4.	День Учителя в школе: Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки « Акция «Поздравь любимого учителя!»	Библиотекарь 1-9 кл.	октябрь
5.	28 ноября – День матери: Оформление тематической полки книг о мамах с рисунками учащихся, Оказание помощи в проведении общешкольного мероприятия к празднику.	Библиотекарь	28 ноября
6.	День Конституции Российской Федерации: - оформление книжной	Библиотекарь	12 декабря

	выставки «Государственные символы России»; - Игра-путешествие «Государство, в котором я живу»	1-4 кл 5-9 кл	
7.	День защитника Отечества: «Наши выпускники на СВО» Общешкольное мероприятие	Библиотекарь 1-4 кл., 5-9 кл.	февраль
13.	НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ (по отдельному плану, совместно с сельской библиотекой) - В рамках проведения Недели детской книги провести мероприятие «День чтения вслух»: Осеева «Волшебное слово», Астафьев «Конь с розовой гривой». (5-9 кл) - 1-4 кл на своё усмотрение.	Библиотекарь Учителя литературы Учителя начальных классов	Дни весенних каникул
14.	9 мая – День Победы: Книжная выставка «Дорогами долгой войны» (7-9 кл.), «Юные герои страшной войны» (1-5 кл.)	Библиотекарь	5-9 мая
15.	ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ (по отдельному плану, совместно с ДДиТ)		1 июня
<b>IV.</b>	<b><u>Реклама библиотеки:</u></b>	1–9 класс	в течение года ежемесячно
<b>1.</b>	<b>Устная:</b> во время перемен.		
<b>2.</b>	<b>Наглядная:</b> информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.		
<b>V.</b>	<b><u>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:</u></b>		
	<b>1.</b> Выставки: экологическое, краеведческое направление		
	<b>2.</b> Беседы при записи в библиотеку, рекомендации при выборе книг.		
	<b>3.</b> Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	<b>4. Рейд: «Как живут учебники» 1 раз в четверть</b>	1-9 класс	в течение года

<b>VI.</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b>	Библиотекарь	в течение года
	<b>6.1.</b> Работа с педагогическим коллективом.		
	<b>6.2.</b> Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
	<b>6.3.</b> Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году. <b>6.4.</b> Выставки изданий к предметным неделям.		
<b>VII.</b>	<b>Повышение квалификации.</b> <b>7.1.</b> Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	Библиотекарь	в течение года  по мере необходимости
<b>VIII.</b>	<b>Библиотечные уроки:</b> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний <b>8.1.</b> Библиотека, или город твоих друзей?	Библиотекарь	в течение года
<b>IX.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</b>	Библиотекарь	по мере необходимости
<b>9.1.</b>	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Библиотекарь	в течение года согласно плану
<b>9.2.</b>	Участие и оказание помощи в праздновании «Дня учителя»	Библиотекарь	5 октября
<b>9.3.</b>	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	май

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Ганина Е.А.

