

# МКОУ Шиткинская средняя общеобразовательная школа

## Приказ

от 16.11.2021 года

№ 216

### «О создании школьной службы медиации»

В целях обеспечения защиты прав, равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКОУ Шиткинская СОШ школьную службу медиации.
2. Утвердить:
  - состав участников школьной службы медиации (приложение 1);
  - положение о школьной службе медиации (приложение 2);
  - план работы школьной службы медиации на 2022/2023 учебный год (приложение 3);
  - форму медиативного соглашения (приложение 4);
  - форму регистрационной карточки (приложение 5).
3. Возложить ответственность за исполнение приказа на Пархименко Л.В., зам.директора по УВ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Зенкова Т.А.



Состав  
участников школьной службы медиации

Руководитель службы:

- Леонтьева Виктория Владимировна, педагог – психолог

Члены службы:

- Пархименко Л.В. зам директора по УВР,

- Абалакова Л.А. зам директора по УВР,

- Радионова Е.А. социальный педагог,

- Серебрянникова Н.В. социальный педагог,

Муниципальное Учреждение «Управление образования администрации  
Тайшетского района»  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шиткинская средняя  
общеобразовательная школа**

**665042, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Барковская, 21  
тел./факс: 8(39563)67-3-37; E-mail: shkolashitkinskaya@yandex.ru**

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом,  
протокол № 10  
от « 25 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Зенкова Т.А.  
Приказ №264 от  
« 28 » 08 2018г

**Положение  
о службе школьной медиации<sup>1</sup> в МКОУ Шиткинская СОШ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в МКОУ Шиткинская СОШ.

1.2. Понятия, используемые в положении:

*Служба школьной медиации* (далее СШМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

*Медиация* - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

*Метод школьной медиации* является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

*Участники образовательных отношений* – это обучающиеся, педагогические

---

<sup>1</sup> Текст Положения составлен в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г. с использованием материалов: Коновалов А. Школьная служба примирения и восстановительная культура отношений. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. и Солдатова Г.В. Служба медиации в образовательной организации: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПб АППО, 2015.- 94 с.

работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

### 2.1. Целями СШМ являются:

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в школьной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

### Задачами СШМ являются:

- формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;
- информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение процедуры медиации и других восстановительных программ<sup>2</sup> при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

## III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СШМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника

---

<sup>2</sup> В зависимости подготовленности медиаторов к ведению восстановительных программ: программа восстановительной медиации, программа «школьная восстановительная конференция», программа «круг сообщества» («круг ценностей»), программа «семейная конференция», программа по заглаживанию вреда. Круг сообщества – программа, направленная на работу с групповыми конфликтами, ситуациями изгоев, межэтническими конфликтами, для поддержки пострадавших и пр. Круг сообществ помогает участникам восстановить смыслы и цели с учетом культурных и ценностных ориентиров. Важнейшей особенностью Кругов сообществ является привлечение к обсуждению проблемы заинтересованных людей, что обеспечивает их активное участие в принятии решений и разделении ответственности за его выполнение. Семейная восстановительная встреча (семейная конференция) – программа, способствующая активизации ресурса семьи для выработки членами расширенной семьи собственного плана по выходу из трудной жизненной ситуации (или социально опасного положения) для обеспечения безопасности и благополучия несовершеннолетних членов семьи. Профилактические восстановительные программы – по ситуациям, имеющим риск развития (эскалации) конфликта или совершения правонарушения, в рамках которой участники берут на себя ответственность за их предотвращение и/или улучшение отношений.

конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

#### IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СШМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МКОУ Шиткинской СОШ, членов СШМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СШМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений МКОУ Шиткинской СОШ,

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной

квалификации. В этом случае координатор СШМ и руководитель МКОУ Шиткинской СОШ, принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор СШМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательного учреждения при наличии согласия сторон.

5.11. СШМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СШМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СШМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельность СШМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которым имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ).

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ VII. ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СШМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МКОУ Шиткинской СОШ, оказывает СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация МКОУ Шиткинской СОШ, содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также с учреждениями и

службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации МКОУ Шиткинской СОШ, в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации МКОУ Шиткинской СОШ, принимается после получения информации о результатах проведенных СШМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МКОУ Шиткинской СОШ, поддерживает участие куратора СШМ в семинарах, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МКОУ Шиткинской СОШ, может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации МКОУ Шиткинской СОШ, предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МКОУ Шиткинской СОШ, с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом и/или органами самоуправления МКОУ Шиткинской СОШ.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

План  
работы школьной службы медиации МКОУ Шиткинской СОШ

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШС.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организационное заседание ШСМ	Август	Руководитель ШСМ
2	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	Руководитель ШСМ
3	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август	Руководитель ШСМ
4	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	Руководитель ШСМ, Классные руководители
5	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь	Руководитель ШСМ
7	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	Руководитель ШСМ
8	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Руководитель ШСМ
9	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
10	Мониторинг деятельности ШСМ	По запросу	Руководитель ШСМ
11	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

**Форма медиативного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договорённостям): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет: \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время): \_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс</b>			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников			
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

