

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801943758 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.06.2019 за
ГРН 219385084117

СОГЛАСОВАН:



Председатель Комитета по управлению
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Муниципальной собственности,

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4С814D004FAA8B8046779A550BA6E607
Владелец: ООО «Шиткино»
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен с 11.06.2019 по 01.01.2021 г.

«11» июня 2019 г. О.О. Галкин



УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района

И.В. Семчишина
Приказ от 11 июня № 34



УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Шиткинской средней общеобразовательной школы
(новая редакция)**

р.п. Шиткино, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шиткинской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение), разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Тайшетский район» в сфере общего образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шиткинская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Шиткинская СОШ.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: 665042, Иркутская область, Тайшетский район, р.п.Шиткино, ул.Барковская, 21.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, Тайшетский район, р.п.Шиткино, ул.Барковская, 21;

Иркутская область, Тайшетский район, р.п.Шиткино, ул.Кирова, 19;

Иркутская область, Тайшетский район, с.Нижняя Заимка, ул.Пионерская, д.1; 665041,

Иркутская область, Тайшетский район, с.Нижняя Заимка, ул.Пионерская, д.1а

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования «Тайшетский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее - Учредитель).

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее – Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется деятельностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации, от 12.12.1993, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), указами и распоряжениями.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций.

1.19. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тайшетский район», утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.1.1. реализация образовательных программ, в том числе и адаптированных образовательных программ;

2.1.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными;

2.1.3. подвоз детей, проживающих в близлежащих населенных пунктах, право на осуществление которого возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Цели Учреждения по уровням образования:

2.2.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам дошкольного образования (подготовительный класс).

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.6.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.6.4. Установление штатного расписания.

2.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.6.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.6.8. Прием обучающихся в Учреждение.

2.6.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

2.6.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.6.10.1. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.6.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.6.16. Приобретение бланков документов об образовании и медалей «за особые успехи в учении».

2.6.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.6.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.6.20. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение не вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.10.1. оказание платных образовательных услуг;

2.10.2. реализация методической, информационной продукции;

2.10.3. организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней

срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено Законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.11.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

2.11.3. соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.12. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с Законом. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Учреждение организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обратившихся за услугой, зачисляя их в качестве экстернов на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Законом.

3.7. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и подготовительного класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Наполняемость классов и групп продленного дня обучающихся должна соответствовать санитарным правилам и нормам.

При проведении занятий по иностранному языку во 2х-11х классах, технологии в 5х-11х классах, физической культуре в 10х-11х классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям во 2х-11х классах, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 и более человек.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования итоговая аттестация, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.16.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.17. Учреждение по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) может осуществлять обучение детей по адаптированным образовательным программам с выдачей свидетельства об окончании специального коррекционного класса или аттестата об основном общем образовании при условии успешной государственной итоговой аттестации обучающихся. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) должна соответствовать санитарным правилам и нормам.

3.18. Учреждение для удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации любого возраста (работающих и неработающих) получить основное общее и среднее общее образование вправе открывать учебно-консультационные пункты, классы (группы) с очно-заочной (вечерней), заочной формами обучения. Учебно-консультационный пункт осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.19. Учреждение вправе открывать подготовительные классы (группы), в которых может осуществляться обучение по образовательным программам дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.20. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Продолжительность учебной недели:

- для обучающихся 1-х классов - пятидневная учебная неделя;
- для обучающихся 2-11 классов - шестидневная или пятидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения – шестидневная рабочая неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока)

составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.21. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, в летнем оздоровительном лагере.

3.22. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом.

3.23. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом возможностей Учреждения могут быть открыты группы продленного дня.

Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. Порядок открытия и закрытия групп продленного дня определяется локальным актом Учреждения. Группа продленного дня создается для обучающихся I-VIII классов при наличии необходимой учебно-материальной базы.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не более 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под подпись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными реализуемыми образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учащимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам,

реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Учащимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

4.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.5.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.5.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.5.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

4.5.5. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.5.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.5.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.5.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.5.10. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

4.5.11. участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

4.5.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

4.5.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.5.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.5.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.5.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.5.17. иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.8. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Учащиеся в Учреждении обязаны:

4.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.9.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.9.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.9.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.9.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами.

Учащимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Экстерны на время прохождения промежуточной или итоговой аттестации пользуются правами и обязанностями обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.10. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Законом:

4.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.10.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

4.10.3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

4.10.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по программам основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в федеральном законодательстве периоды.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до учащегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом

4.13. По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.14.1. выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

4.14.2. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.14.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.14.4. знакомиться с основными образовательными программами, с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок).

4.14.5. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

4.14.6. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.14.7. защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.14.8. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.14.9. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.14.10. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

4.14.11. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.14.12. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.14.13. получать консультационную помощь работников Учреждения;

4.14.14. родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) может продолжить образование в образовательном Учреждении.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

4.15.1. обеспечить получение учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.15.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

4.15.3. соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.15.4. родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования:

4.15.5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

4.15.6. посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.16. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.18. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Законом.

4.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации .

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение.

Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.9. Работники имеют право на:

5.9.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5.9.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.9.3. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в

соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

5.9.4. производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

5.9.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.9.6. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

5.9.7. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.9.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

5.9.9. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

5.9.10. тайну своих персональных данных;

5.9.11. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

5.9.12. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

5.9.13. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

5.9.14. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.9.15. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

5.9.16. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.9.17. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям продолжительностью не более 10 дней в учебном году при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса.

5.10. В обязанности работников, в частности, входит:

5.10.1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

5.10.2. соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Учреждения;

5.10.3. соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.10.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.10.5. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.10.6. незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.11. В обязанности педагогических работников также входит:

5.11.1 осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

5.11.2. соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

5.11.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.11.5. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.11.7. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.11.8. содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

5.11.9. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

5.11.10. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

5.11.11. соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.12.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

5.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

5.12.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.12.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

5.12.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.12.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.12.8. бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.12.9. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации; избирать и быть избранным в Управляющий Совет.

5.12.10. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.12.11. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.12.12. право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.13.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.13.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.13.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном порядке;

5.13.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

На педагогического работника, с его согласия, приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной

или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники не вправе удалять учащегося с урока, прежде чем с ним не будет проведен комплекс педагогических мер воздействия.

5.15. Аттестация работников Учреждения.

5.15.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

5.15.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.15.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора Учреждения.

5.16. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района, Положением об оплате труда работникам Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.17. Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.18. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.19. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, воспитателям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.21. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда

Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.23. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устанавливается структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, школьный парламент, общешкольное родительское собрание.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся (школьный парламент), Управляющий Совет, общешкольное родительское собрание;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Управляющий Совет, школьный парламент, общешкольное родительское собрание, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается как на неопределенный, так и на определенный срок.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.4.2 определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.4.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.4.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.4.5. применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.4.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.4.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.4.8. возглавляет педагогический Совет Учреждения;

6.4.9. обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.4.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.4.11. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

6.4.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

6.4.13. осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

6.4.14. осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

6.4.15. утверждает расписание учебных занятий и организует контроль за их проведением;

6.4.16. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.17. несет ответственность за обеспечение информационной безопасности участников образовательного процесса в рамках действующего законодательства;

6.4.18. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Закона.

6.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.8. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.9. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

6.11.1. рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка;

6.11.2. рассмотрение проекта коллективного договора;

6.11.3. рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

6.11.4. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6.11.5. формирование представительных органов работников.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения:

6.13.1. обсуждает планы работы Учреждения,

6.13.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся,

6.13.3. рассматривает и согласовывает отчеты о результатах самообследования и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет.

6.14. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.15. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.16. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.16.1 Управляющий Совет формируется в составе представителей с использованием процедур выборов и кооптации. Управляющий Совет состоит из:

- представителей из числа родителей (законных представителей);
- представителей трудового коллектива Учреждения;
- представителей из числа обучающихся;
- кооптированных членов Совета;
- директор Учреждения.

6.16.2. Члены Управляющего Совета - из числа родителей (законных представителей), обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей), обучающихся всех классов .

6.16.3. Члены Управляющего Совета из числа педагогов избираются Педагогическим советом.

6.16.4. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

6.16.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

6.16.6. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

6.16.7. Директор Учреждения по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета.

6.16.8. Управляющий Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Учреждения избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения, социальном развитии территории.

6.17. Управляющий совет Учреждения имеет основной функцией обеспечение соблюдения целей и предмета деятельности Учреждения.

Управляющий совет рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- публичный отчет Учреждения.

Управляющий совет согласовывает:

- режим работы Учреждения;
- стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;

- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и положением об Управляющем совете.

6.18. Школьный парламент в Учреждении может создаваться на добровольной основе как орган ученического самоуправления – школьный парламент.

Школьный парламент состоит из лидеров классных коллективов, избранных сроком на один год.

Полномочия школьного парламента:

6.18.1. вносить предложения в план работы Учреждения;

6.18.2. осуществлять контроль за поведением обучающихся и выполнением Устава Учреждения;

6.18.3. организовывать и проводить общешкольные мероприятия;

6.18.4. принимать предложения от обучающихся по совершенствованию условий жизнедеятельности Учреждения;

6.18.5. проводить исследования среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в целях изучения и развития образовательного пространства Учреждения;

6.18.6. инициировать стимулирование лучших обучающихся Учреждения.

Учреждение предоставляет представителям школьного парламента необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.19. Деятельность школьного парламента регламентируется настоящим Уставом и положением о школьном парламенте.

6.20. Основными задачами общешкольного родительского собрания являются:

6.20.1. управление Учреждением на началах самоуправления;

6.20.2. содействие укреплению связей семьи, Учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;

6.20.3. информирование родителей (законных представителей) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

6.20.4. принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

6.21. Основные обязанности общешкольного родительского собрания:

6.21.1. помогает Учреждению и семье в воспитании обучающихся;

6.21.2. привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации общешкольных мероприятий;

6.21.3. содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

6.21.4. содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

6.21.5. способствует укреплению материально-технической базы Учреждения;

6.21.6. избирает и утверждает членов Управляющего совета от родительской общественности Учреждения.

6.22. Общешкольное родительское собрание имеет право:

6.22.1. вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.22.2. заслушивать и получать информацию о работе Учреждения от руководства Учреждения, органов самоуправления;

6.22.3. заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным Учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в Учреждении;

6.22.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.22.5. принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для о Учреждения;

6.22.6. заслушивать отчеты руководителя Учреждения о работе и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся;

6.22.7. заслушивать отчеты директора о расходовании внебюджетных денежных средств.

6.23. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех родителей. Контроль выполнения решений возлагается на Управляющий совет и директора Учреждения.

6.24. Общешкольное родительское собрание проводится не реже трех раз в год. Общешкольное родительское собрание в своей работе взаимодействует с другими органами самоуправления и директором Учреждения.

7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

7.1.2. назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

7.1.3. назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

7.1.4. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

7.1.5. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.1.6. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7.1.8. принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

7.1.9. дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

7.1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

7.2.1. в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.2. использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

7.2.3. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

7.2.4. предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тайшетский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

8.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

8.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.5.3. другие, не запрещенные законодательством, поступления.

8.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Тайшетский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

8.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) (товара (работы, услуги), иных договоров.

8.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств консолидированного бюджета.

9.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем

Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования Тайшетский район.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией муниципального образования «Тайшетский район».

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения на цели развития образования.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил, не противоречащих Уставу.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.2 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения могут согласовываться общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, общешкольным родительским собранием, школьным парламентом, наделенными полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся, Управляющего совета.

Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, которые приняты с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

Локальный нормативный акт вступает в законную силу с даты, указанной в нем, либо с даты принятия данного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

Локальные нормативные акты, перечень которых указан в Законе, размещаются на официальном сайте Учреждения.

11.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

12.3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.