

Муниципальное Учреждение «Управление образования администрации  
Тайшетского района»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Шиткинская средняя общеобразовательная школа**

665042. Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул.  
Барковская,21 тел./факс:8(39563)67-3-37; E-mail: shkolashitkinskaya@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом,  
протокол № 10  
от «25» \_03\_ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Зенкова Т.А.

Приказ №6 от

«29» \_03\_ 2024 г.

## Положение

о Совете профилактики правонарушений и охране детства  
несовершеннолетних МКОУ Шиткинской СОШ

### **I. Общие положения**

1.1. Принципы деятельности Совета профилактики правонарушений и охраны детства несовершеннолетних:

Деятельность Совета профилактики правонарушений и охраны детства несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- гуманного отношения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Нормативно – правовое обеспечение.

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Настоящее положение является нормативно – правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ Шиткинская СОШ,

### **II. Основные задачи и функции Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

- 2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- 2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
- 2.7. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений учащиеся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.
- 2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения учащихся.
- 2.10 Организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

### **III. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:**

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители

органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором школы.

#### **IV. Функциональные обязанности членов Совета профилактики**

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- составляет (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель;

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

4.4. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.
- члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

#### **V. Основные направления деятельности**

##### **Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:**

5.1. Совет совместно с администрацией школы ежегодно разрабатывает план по профилактике правонарушений и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащихся на внутришкольный учет и на учет внутренних дел.

5.9. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

## **VI. Компетенция Совета по**

### **профилактике правонарушений несовершеннолетних**

Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

6.1. Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

6.2. Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.

6.3. Выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел, ходатайствует о снятии с учета в ОВД.

## **VII. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних**

7.1 Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- 1) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- 2) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- 3) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- 4) несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.3 Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетними:

- 1) Заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

- 2) Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)
- 3) На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги.
- 4) Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

7.4 Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1) Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

2) Решение принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.5. Протокол Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних  
Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

1) дата и место заседания Совета профилактики;

2) наименование и состав Совета профилактики;

3) содержание рассматриваемых вопросов;

4) фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

5) сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

6) объяснения участвующих в заседании лиц;

7) содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

8) сведения об оглашении вынесенного решения.

9) Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.